



Heerenveen, 27-11-2021

Betreft: **Privacyverklaring**

Beste client, tekenbevoegde opvoeder en verwijzer,

Vanaf 25 mei geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), welke in de plaats is gekomen van de oude Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de AVG staan een aantal verplichtingen waaraan je als zorgprofessional moet voldoen, omdat Beeldenbox gegevens vastlegt in een clientdossier.

Beeldenbox Beeldend Jeugdhulp verlenen gevestigd aan de Herenwal 131 A 8441 BE te Heerenveen en nevenlocatie: Selmien west 16 9247TS te Ureterp, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals deze zijn weergegeven in deze privacyverklaring.

Anjet van der Wijk-Hoving is de functionaris Gegevensbescherming van Beeldenbox Beeldend jeugdhulp verlenen. Zij is te bereiken via: [info@beeldenbox.nl](mailto:info@beeldenbox.nl)

Datum: 27-11-2021

Handtekening gegevensfunctionaris:



## PRIVACY VERKLARING

### Stap 1 Benoemen persoonsgegevens.

Beeldenbox verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van een zorgtraject, of omdat u deze gegevens zelf aan ons hebt verstrekt.

V	Naam, adres, postcode, woonplaats van de cliënt(en)
V	Geboortedatum van de cliënt(en)
V	Telefoonnummer en e-mail van de cliënt(en)

Bij minderjarige cliënten:

V	Naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide tekenbevoegden.
---	--

### Gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens van personen jonger dan 16 jaar?

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar, tenzij u daar schriftelijk toestemming voor geeft. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker van de website ouder dan 16 jaar is. Wij raden opvoeders aan om betrokken te zijn bij de online activiteiten van de jeugdigen, om zo te voorkomen dat er zonder toestemming, gegevens worden verzameld. Twijfelt u hierover? Neem dan contact met ons op via [info@beeldenbox.nl](mailto:info@beeldenbox.nl) zodat wij deze gegevens kunnen verwijderen.

**Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:**

V	Huisarts;
V	School van de minderjarige cliënt

Omdat de zorgverlener van Beeldenbox aan een beroepsgeheim is gebonden, is zij volgens de AVG gerechtigd om, indien dit in belang is van de behandeling van de cliënt, de volgende bijzondere persoonsgegevens vast te leggen:

-	Godsdienst of levensovertuiging;
---	----------------------------------



V	Gezondheid;
V	Zaken m.b.t. de seksualiteit;
V	Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

### Het Burger Service Nummer (BSN)

Organisaties buiten de overheid mogen een Burgerservicenummer alleen gebruiken als dit in een wet is bepaald. En alleen voor het doel dat in de wet staat omschreven.

Zorgverleners mogen het BSN bijvoorbeeld gebruiken als zij werken in het kader van de Zorgverzekeringswet, de Jeugdwet, de WMO en de Wet langdurige zorg. De declaratie in het kader van de aanvullende zorgverzekering valt niet onder de Zorgverzekeringswet en is GEEN grond voor het gebruik van het BSN.

V	Ik leg het Burgerservicenummer wel vast en werk uitsluitend met cliënten via de Jeugdwet.
---	---

Reden waarom ik het Burgerservicenummer vastleg.

- Dit is nodig voor het declareren vanuit de Jeugdwet voor specialistische jeugdhulp naar gemeenten. Beeldenbox verleent geen persoonsgegevens aan collega zorgverleners of andere instanties. Indien gewenst, en met toestemming van de tekenbevoegde, wordt er een geanonimiseerd verslag van een cliënt, met cliënt nummer, maar nooit het BSN, uitgewisseld.



## Stap 2. De doeleinden van de persoonsgegevens die worden verwerkt

### Doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging BPSW en FVB en de Richtlijnen Jeugdhulp van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

#### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht een medisch dossier bij te houden. Dit doe ik digitaal via Trompbx software voor de GGZ en op de laptop beveiligd door een wachtwoord. Alleen ik heb hier toegang toe, wanneer ik afwezig ben, is de ruimte waar de laptop zich bevindt, afgesloten voor anderen. Ook heb ik een papieren dossier, welke zich in een afgesloten kast en ruimte bevindt. Verwerken van persoonsgegevens m.b.t. betaling en belastingaangifte.

#### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. Dat is 20 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijvoorbeeld indien iemand een chronische ziekte heeft).

Deze wet regelt dat mensen het recht hebben om hun zorgverlener te vragen om de gegevens eerder te vernietigen. Je moet daar gehoor aan geven, tenzij een bepaald voorschrift of specifieke wet bepaalt dat je de gegevens moet bewaren. Bijvoorbeeld vanwege het belang van iemand anders. Of omdat de gegevens nodig zijn voor het leveren van zorg.

Heeft een patiënt je gevraagd om vernietiging van zijn of haar medisch dossier? Dan moet je als zorgverlener binnen 3 maanden aan dit verzoek voldoen. Wanneer je het verzoek afwijst, dan moet je de patiënt laten weten waarom. Het liefst schriftelijk.

Verwijder je alleen een onderdeel uit het medisch dossier? Dan kun je in het dossier vermelden dat een deel van de gegevens op verzoek van de patiënt is verwijderd.

#### 3. Beroepsgeheim

Voor mij als Jeugdhulpverlener van Beeldenbox geldt op grond van de beroepscode; BPSW en de FVB, een wettelijk geregeld medisch beroepsgeheim en een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van Beeldenbox Beeldend Jeugdhulp verlenen zijn via een arbeidscontract of stagecontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

#### 4. Minderjarigen

Volgens de patiënten rechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een

Beeldenbox Beeldend jeugdhulp verlenen Herenwal 131 A, 8441 BE Heerenveen – Selmien west 16 9247 TS Ureterp

0640335639 [info@beeldenbox.nl](mailto:info@beeldenbox.nl) [www.beeldenbox.nl](http://www.beeldenbox.nl)

Lid van FVB en de NVBT Geregistreerd SKJ en SRVB KvK 6338029



uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wilsbekwame patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

### Stap 3: Ik informeer de cliënt:

V	Ik informeer de cliënten mondeling over de dossierplicht tijdens de intake.
	Het gebruikmaken van foto's van beeldend werk/casuïstiek voor andere doeleinden, ligt schriftelijke vast in deze privacyverklaring, welke tijdens de intake wordt ondertekend door beide partijen.
V	Op mijn website staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO de Wkkgz, verwoord in de algemene voorwaarden, klachtenregeling en de beroepscode jeugdzorgwerker, Privacyverklaring, verwijzindex en de Meldcode.
V	Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide tekenbevoegden (ouders) schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier. Zo ja, sluit deze <u>behandelovereenkomst</u> bij in dit document.



## Stap 4: Wie werken met de cliëntdossiers?

V	Ik ben ZZP-er en ben de enige die toegang heeft tot de dossiers. Vanuit de beroepscode; BPSW en FVB heb ik een beroepsgeheim.
V	Er is soms een stagiaire die toegang heeft tot de patiëntdossiers. In de stageovereenkomst is de geheimhouding geregeld. Cliënten tekenen in de privacyverklaring voor toestemming inzage stagiaire. Ik maak gebruik van onderaannemers, tekenbevoegde ouder(s)/verzorger(s) geven vooraf toestemming aan de onderaannemer middels de privacyverklaring voor inzage in hun desbetreffende dossier.
V	Ik bereep wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar. Ik heb via deze privacyverklaring ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gebracht, toestemming gevraagd en de verklaring vooraf laten ondertekenen.

### Toevoeging:

## Stap 5: Beveiliging van de persoonsgegevens (cliëntdossiers)

V	Ik werk met papieren cliëntdossiers. Deze worden in een afgesloten kast en ruimte bewaard.
V	Ik werk met een digitaal cliëntdossier Trompbx software voor de GGZ. Dit is beveiligd door een wachtwoord welke ik per kwartaal wijzig en waartoe ik alleen toegang heb. Laptop (alleengebruik) verblijft in een afgesloten ruimte, bij afwezigheid. Uitwisseling van gegeven gebeurt uitsluitend na expliciete toestemming van de tekenbevoegde en geanonimiseerd d.m.v. een cliënt nummer, via We Transfer Plus met een via de mail verzonden wachtwoord. Zorgverlener en cliënten communiceren via de WhatsApp niet op inhoudt, alleen om afmeldingen/ziekte door te geven, of een belafpraak te maken. Deze afspraak wordt mondeling toegelicht tijdens het intakegesprek. De wekelijkse rapportage van cliënten in onder aanneming, wordt verwerkt op de eigencomputer van de onder aannemer. De beveiliging van deze laptop is gewaarborgd in de raamovereenkomst welke vooraf met onderaannemers is opgesteld.
V	Ik maak dagelijks automatisch een back-up van mijn cliëntbestanden via de Cloud KPN. Ik maak wekelijks handmatig een back-up op een externe schijf, welke zich in een afgesloten kast bevindt.
V	Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is. Iedere schoolvakantie ontvangt Beeldenbox ook geen cliënten, in deze 'vakanties', werkt de zorgverlener haar handboek en documenten bij, zodat deze up to date blijven.



## Stap 6: Verwerkersovereenkomst

Er zijn situaties waarbij externe leveranciers persoonsgegevens zouden kunnen inzien. Beeldenbox blijft echter verantwoordelijk voor de beveiliging van deze verwerking. Je kunt hierbij denken aan:

- Leverancier van het digitale cliënten dossier; Trompbx software voor de ggz
- De Zorgadministratie voor het verzenden van nota's; Zorgfinacials; Maarten Felix
- Leverancier WebUptoDate; Derk de Jonge
- Leverancier voor laptoponderhoud; Divicore; Diederik Visser
- Leverancier; kwaliteitsbeleid; Schleifferts Advies & Ondersteuning; Peter Schleifferts
- Leverancier; informatiebeveiligingsdienst Friese gemeenten SDF Infnit Care; J.M. Laarhuis
- Leverancier cliënten wonen en logeren Stichting Amigo; T. Hekstra
- Addendum Sociaal Domein Friesland
- Leverancier berichtenverkeer VECOZO
- Alle onderaannemers, welke op de website staan vermeld.
- Raamovereenkomst; Accare
- Raamovereenkomst; Jeugdhulp Friesland
- Raamovereenkomst KIWA kwaliteitskeurmerk
- Raamovereenkomst Wille! Specialistische kinderopvang.
- Raamovereenkomst Alliade / Reik

## Stap 7: Datalekken

### Toelichting op deze stap:

Sinds 1 januari 2016 geldt de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (dus ook zorgverleners) direct (binnen 72 uur na het datalek) een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben.

Soms moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt).

*Voorbeelden van datalekken zijn:* een kwijtgeraakte USB-stick met persoonsgegevens, een gestolen laptop of een inbraak in een databestand door een hacker.

### Wanneer moet je een datalek melden?

Je hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal er naar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

V	Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daar naar handelen
---	---



**Persoons gegevens** in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist, 20 jaar bewaard.

Privacy verklaring betreffende het maken en gebruik maken van beeldend materiaal en /of foto's daarvan.

Verder verklaar ik dat ik geweest ben op de privacy verklaring, welke op de website staat vermeld en op de praktijk ter inzage ligt. Ook ben ik op de hoogte gebracht van mijn rechten m.b.t. het bewaren en inzien van mijn persoonsgegevens.

Gewezen ben op de beroepscode en de klacht en tuchtrecht procedure; welke te nemen stappen, op de website staan vermeld; zie werkwijze, niet tevreden? klachtenregeling. De klachtenregeling ligt ook ter inzage op de praktijk.

Hierbij verklaar ik tot wederopzegging, toestemming te geven voor het geanonimiseerde gebruik maken van mijn beeldend materiaal en /of foto's daarvan.

Plaatsen in de persoonlijke werkmap : ja / nee

Plaatsen op de website : ja / nee

Plaatsen in een werkboek voor een presentatie : ja / nee

Geanonimiseerd voor Supervisie/intervisie : ja / nee

Voor onderwijs doeleinden : ja / nee

Voor onderzoek doeleinden : ja / nee

Ondergetekende / degene die recht heeft op privacybescherming.

Naam cliënt (voor en achternaam) : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoon : .....

Plaats : .....

Datum : ..-..-.....

Handtekening tekenbevoegde : .....

Handtekening vanaf 12 jaar door cliënt zelf: .....

Anjet van der Wijk-Hoving, Beeldend Jeugdhulp verlener van Beeldenbox verklaart hierbij het materiaal zorgvuldig te hanteren, rekening houdende met het belang en de integriteit van de betrokkene, zoals hierboven aangegeven en zoals de algemene verordening gegevensbescherming dat gebied en in de beroepscode vermeld staat.

Plaats : Heerenveen Datum: 27-11-2021





Handtekening .....: