

ALGEMENE VOORWAARDEN

Beeldenbox Beeldend Jeugdhulp verlenen is een eenmansbedrijf, gerund door A.J. van der wijk-Hoving. Beeldenbox is een door de Friese gemeenten gecontracteerde zorgverlener en biedt specialistische Jeugdhulp door de inzet van Affect regulerende Vak Therapie beeldend, spelelementen, oplossingsgerichte interventies en psycho-educatie. Voor kinderen en jongeren (en hun opvoeders) met uiteenlopende problemen welke hen belemmeren in hun functioneren. Opvoeders worden actief meegenomen in het behandeltraject via gesprekken en d.m.v. de persoonlijke werkmop van hun cliënt, zoon of dochter.

Onderstaande algemene voorwaarden geven de rechten en plichten van cliënt en Beeldenbox weer voor behandeltrajecten. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de werkwijze van Beeldenbox samen met deze algemene voorwaarden doorgesproken en voor verdere informatie verwezen naar de website; www.beeldenbox.nl De informatie m.b.t. de verwijzindex wordt schriftelijk meegegeven, de privacyverklaring (zie elders op de website) en het intakeformulier worden ondertekend. Tijdens het observatiegesprek wordt het behandelplan en het verwachte tijdsbestek besproken en de behandelovereenkomst ondertekend.

Artikel 1: Begripsbepaling

1.1 Onder zorgverlener wordt verstaan: Beeldenbox Beeldend Jeugdhulp verlenen; zorgverlener; Anjet van der wijk-Hoving. Heerenwal 131A 8441 BE Heerenveen K.v.K. 63380293 nevenlocatie: Selmien west 16 9247 TS Ureterp.

1.2 Onder cliënt wordt verstaan: Ieder kind of jongeren, vallende onder de jeugdwet, waarmee de tekenbevoegde ouder(s)/verzorger(s) met de opdrachtnemer een behandelovereenkomst hebben afgesloten en ondertekent.

1.3 Onder behandelovereenkomst wordt verstaan: Een schriftelijke overeenkomst tussen cliënt en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen traject voor behandeling.

Artikel 2: Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten gesloten tussen cliënt en zorgverlener vallende onder de Wet op Geneeskundige Behandelovereenkomst; De WGBO.

2.2 Zorgverlener is in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag gericht op het specifieke screeningsprofiel 45; Gezondheidszorg en welzijn recente versie: 12-04-2019

2.3 Bij het behandelen van kinderen en jongeren werkt Beeldenbox volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging Federatie Vaktherapeutische Beroepen, waarbij Beeldenbox is aangesloten. Daarnaast volgens de beroepscode, beroepsethisch en professioneel handelen van sociaal werkers, de BPSW. Zorgverlener is tevens SKJ geregistreerd.

2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5 De kwaliteit van Beeldenbox is gewaarborgd door de certificering van KIWA keurmerk voor zelfstandige zorgverleners. De praktijk is op 15-04-2019 gevisiteerd door een onafhankelijk visitatie bureau; Visie-tatie, in opdracht van de FVB en goedgekeurd.

Artikel 3: Registratie en Privacy

3.1 Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Persoonsgegevens; de AVG, in werking getreden. Zorgverlener heeft een register van verwerkingsactiviteiten waardoor zichtbaar is hoe de veiligheid van cliënt gegevens gewaarborgd is. Voor u relevante gegevens staan vermeld in de privacyverklaring, welke de cliënt tijdens de intake ontvangt. In een dossier staan alleen gegevens die van belang zijn voor het uitvoeren van de behandeling zoals afgesproken in de overeenkomst.

3.2 Op deze persoonsregistratie is de Wet Bescherming persoonsgegevens van toepassing. Onbevoegden krijgen geen inzicht in de gegevens dan na expliciete goedkeuring van de tekenbevoegde van de cliënt.

3.3 Zorgverlener maakt soms gebruik van een stagiaire of, indien de zorg niet toereikend is, van een collega in onderaannemerschap, echter niet voordat dit met u is besproken en d.m.v. schriftelijke toestemming is vastgelegd. Evenzo wanneer er sprake is van zaakwaarneming door een collega bij langdurige ziekte van de zorgverlener.

3.4 Zorgverlener communiceert d.m.v. een exclusief cliënt nummer in geanonimiseerde verslagen of via de beveiligde We Transfer Plus mail, waarbij een wachtwoord apart wordt verzonden in een mail.

3.5 De cliënt heeft recht op inzage een kopie van het dossier of een gedeelte ervan. Daarvoor mag een redelijke vergoeding worden gevraagd.

3.6 Nota's worden 7 jaar bewaard en daarna vernietigd. Dossiers van behandeltrajecten worden 15 jaar (de bewaarplicht volgens de wet) na het beëindigen van de behandelovereenkomst vernietigd.

Artikel 4: Geheimhouding

4.1 Zorgverlener verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de gesloten overeenkomst van cliënt of uit andere bron werd verkregen en waarvan zorgverlener weet, dan wel redelijkerwijs behoort te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt. Zo zal iedere cliënt worden aangemeld bij de Friese verwijzindex, tijdens de intake wordt dit gecommuniceerd.

4.2 Verder vervalt geheimhouding in situaties die een acute en ernstige bedreiging kunnen vormen voor leven of gezondheid (bijvoorbeeld mishandeling). In deze situaties zal de op de website gepubliceerde vanaf 2013 wettelijk verplichte meldcode van Beeldenbox worden gevolgd.

Artikel 5: Uitvoering van een overeenkomst

5.1 Zorgverlener zal het behandelplan zoals overeengekomen in de behandelovereenkomst na het observatiegesprek, naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap volgens het vooraf afgesproken profiel uitvoeren.

5.2 Tijdens het behandeltraject zal zorgverlener zorgvuldig omgaan met de gemaakte werkstukken van cliënt, deze zijn niet zichtbaar of toegankelijk voor anderen.

5.3 De sessies worden wekelijks of tweewekelijks gehouden en duren 45 min.

5.3 Zorgverlener rond de behandeling af wanneer de doelen zijn behaald en de cliënt en diens ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn, binnen de termijn van het vooraf afgesproken behandeltraject.

Artikel 6: Omgang met cliënten

6.1 Zorgverlener respecteert in de omgang en bij het uitvoeren van de behandeling de levensovertuiging, godsdienst en culturele achtergrond van de cliënt.

6.2 Zorgverlener bevordert – waar mogelijk – de zelfredzaamheid van de cliënt door aan te sluiten bij diens mogelijkheden.

6.3 Zorgverlener werkt transparant, benoemd wat ze gaat doen en doet wat ze zegt, waardoor ze voorspelbaarheid en veiligheid creëert.

Artikel 7: Verplichtingen cliënt

7.1 Van cliënten wordt verwacht dat zij zich zoveel mogelijk aan de gemaakte afspraken houden.

7.2 Cliënt zal zorgverlener op een respectvolle wijze bejegenen.

7.3 Cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke sfeer die van belang zijn voor het behandeltraject direct aan opdrachtnemer door geven. Dit kan per e-mail, telefonisch of tijdens het eerstvolgende contactmoment.

Artikel 8: Betalingsvoorwaarden

8.1 Beeldenbox is een gecontracteerde zorgverlener, behandeling gebeurt alleen na verkregen indicatie door het gebiedsteam of via een verwijfsbrief van arts, voogd of veilig thuis, ingediend bij Beeldenbox.

8.2 De gemeente draagt zorg voor de betaling van het vooraf geïndiceerde profiel, aan de zorgverlener.

8.3 Zorgverlener heeft een zakenpartner genaamd; Zorgfinancials; Maarten Felix, welke zorg draagt voor het berichtenverkeer naar de gemeente en de financiële afhandeling daarvan.

Artikel 9: Afzeggen van behandelafspraken

Indien bij verhindering een afspraak tenminste 24 uur van tevoren wordt afgezegd, wordt de gereserveerde tijd niet in rekening gebracht.

Artikel 10: Bereikbaarheid

10.1 Zorgverlener is bij voorkeur te bereiken via het mailadres: info@beeldenbox.nl. Daarnaast is zorgverlener iedere werkdag telefonisch bereikbaar via 06- 40335639. Tijdens de behandeling wordt de telefoon niet opgenomen, spreek daarom uw bericht in dan wordt u binnen een dag weer terug gebeld of gemaïld.

10.2 Zorgdrager stimuleert ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen bij vragen n.a.v. de behandeling.

10.3 Op maandag, dinsdag en woensdag is zorgverlener in Heerenveen, op donderdag en vrijdag in Ureterp.

10.4 Tijdens de schoolvakanties is de praktijk gesloten.

Artikel 11: Klachten

11.1 De praktijk is aangesloten bij het Nederlands Instituut voor Belangenbehartiging Integrale gezondheidzorg (NIBIG) en voldoet hiermee aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen; WKKGZ in de zorg.

11.2 Beeldenbox is aangesloten bij Quasir en Zorggeschil en kan gebruik maken van de onafhankelijke klachtencommissie van de vakvereniging FVB.

11.3 Indien cliënt een klacht heeft over het beroepsmatig functioneren van zorgverlener dan bespreekt de zorgverlener dit graag in een persoonlijk gesprek. Tijdens dit gesprek zal er alles aan gedaan worden om tot een goede oplossing voor beide partijen te komen.

Vervolgens zal cliënt gewezen worden op de klachtenregeling van de beroepsvereniging FVB welke op de website staat vermeld en in de praktijk aanwezig is. Deze onafhankelijke klachtencommissie zal de beroepscode van de vaktherapeuten als richtsnoer gebruiken.

Artikel 12: Beëindiging traject

12.1 Bij aanvang van het behandeltraject is duidelijk onder welk profiel de behandeling zal uitgevoerd worden. Het geschatte tijdsplan vallende onder het betreffende profiel, zal vooraf worden gecommuniceerd.

12.2 De behandeling wordt gesloten wanneer de gestelde doelen zijn behaald en de cliënt tevreden is over het resultaat. Het behandeltraject wordt a.d.h.v. een eindverslag besproken en via een anonieme vragenlijst van de beroepsvereniging FVB digitaal geëvalueerd. Ook zal de zorgverlener u vragen om een geprinte versie van KIWA keurmerk in te vullen.

12.3 Het gemaakte werk is eigendom van de cliënt en mag meegenomen worden naar huis.

Artikel 13: Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

13.1 Zorgverlener kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die cliënt, al dan niet in overleg met zorgverlener heeft genomen. Zorgverlener is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt geleden heeft door een behandeling, zoals zoek geraakte spullen of werkstukken van de cliënt voor, tijdens of na een behandeling.

13.2 Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van

Zorgverlener, dan is de aansprakelijkheid van zorgverlener steeds beperkt tot het bedrag dat in het

betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar(s) van zorgverlener wordt uitgekeerd.

13.3 Zorgverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door het verzwijgen van relevante informatie door cliënt schade wordt geleden door cliënt.

13.4 De cliënt (omdat het een minderjarige betreft, de ouder(s) /verzorger(s) van de cliënt) zijn en blijven verantwoordelijk voor hun eigen gedragingen en uitingen en de gevolgen daarvan voor henzelf en anderen.

13.5 Zorgverlener heeft een werkwijze om (bijna)incidenten te registreren. Deze registratie, welke niet tot ernstige consequenties heeft geleid, worden binnen een team van collega's anoniem besproken met als doel om van fouten te leren en werken aan kwaliteitsverbetering. Zorgverlener weet dat ze ernstige incidenten moet melden bij de VIM (Veilig incidenten Meldend, onderdeel voortvloeiende uit de Wkkgz wetgeving.

13.6 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.